

Determina dell'Uff. Serv.Soc.
N. 88 del 01/10/2015



Ufficio
 Ragioneria
 Segretario
Com.le
 Albo

COMUNE DI CALATABIANO
(PROVINCIA DI CATANIA)
Ufficio: Servizio Sociale

DETERMINAZIONE del Registro Generale N° 749 DEL 02-10-2015

OGGETTO: Accettazione rendiconto economico relativo al rimborso dei Maggiori Oneri per l'espletamento delle domande del Bonus Enel e del Bonus Gas relativo all'anno 2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Determina Sindacale n. 01 del 02/01/2015 con la quale è stata conferita la posizione organizzativa Area Amministrativa ed Area di Vigilanza: al Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone;

Vista la L.R. 9/5/1986 n. 22, di riordino dei servizi socio assistenziali;

Vista la Legge n. 328/00 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi socio - sanitari";

Vista la nota del 16/02/2009 con la quale è stata richiesta l'abilitazione dell'utenza per la figura di amministratore locale della password;

Vista la determina del dirigente n. 95 del 04/02/2014 di riconferma nomina di amministratore locale ed operatori password per l'accesso al sistema sgate per il ricevimento, verifica delle pratiche e successiva immissione delle stesse ai distributori enel e gas;

Vista la determina del dirigente n. 149 del 18/02/2014 di nomina del rendicontatore delegato alla gestione del processo di riconoscimento dei maggiori oneri ed in particolare all'approvazione del rendiconto economico

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 267/2000 art. 163 comma 3;

D E T E R M I N A

Approvare il rendiconto economico n. 524755033 relativo al rimborso dei maggiori oneri per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e del bonus gas relativo all'anno 2013 pari ad € 620,16;

Dare atto che in riferimento all'istruttoria ed all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/del Responsabile di Procedimento, ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

Dare atto, altresì, che il Responsabile Unico della Procedura di affidamento e di esecuzione del contratto pubblico in oggetto ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/06 è il Resp.le dell'Area Amministrativa Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone;

Trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Economico-Finanziario ed all'Ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on-line.

Il Responsabile del Servizio
(Sig.ra Antonina Samperi)

Antonina Samperi

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Comm.Isp. Sup. Carmelo Paone)

Carmelo Paone